

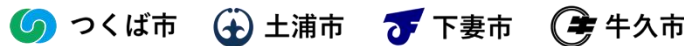
つくば市、土浦市、下妻市、牛久市で、“地域連携公共ライドシェア”を実施 ～地域をささえるドライバーを募集します～

茨城県つくば市(市長:五十嵐立青)、土浦市(市長:安藤真理子)、下妻市(市長:菊池博)、牛久市(市長:沼田和利)と Community Mobility 株式会社(本社:東京都中央区、代表取締役社長:村瀬茂高、以下「Community Mobility」)は、より利便性の高い持続可能な公共交通の実現や地域公共交通が抱えるドライバー不足をはじめとする交通課題の解決のため、デジタルを活用した自家用有償旅客運送として「地域連携公共ライドシェア」(以下「本事業」)(※)を2025年1月から実施します。

これに先駆けて、地域公共交通を担うドライバーの募集を2024年10月1日(火)より開始します。

地域連携公共ライドシェア

～地域を支え、人をつなぐ～



本事業では、各市に共通する課題を解決するため、ドライバーバンク「Community Crew」とAIオンデマンド「mobi」の2つのプラットフォームを導入します。

ドライバーバンク「Community Crew」は、市域を超えてドライバーの募集・育成・管理等をワンストップで行うプラットフォームです。第一種運転免許(以下「一種免許」)及び第二種運転免許(以下「二種免許」)所持者が、ドライバーとして登録することができます。

AIオンデマンド「mobi」は、利用者の予約状況に合わせてAIが最適な運行ルートやスケジュールを算出するプラットフォームです。自家用車による効率的な運行を可能とします。

また、本事業では、一種免許ドライバーに二種免許取得支援を行うことで、二種免許ドライバーへのステップアップを促し、地域交通を担う新たなドライバーの育成にも取り組む予定です。

本事業を通じて、地域連携で移動の足を確保するためのモビリティサービス基盤を構築することで、ドライバー不足の解消を図り、持続可能な地域交通の再構築を目指します。

※つくば市、土浦市、下妻市、牛久市が、デジタル田園都市国家構想交付金デジタル実装タイプ(TYPES)に採択されています。

ドライバー募集要項

募集ページ:

<https://travel.willer.co.jp/maas/mobi/communitycrew/>



募集内容:

指定エリア及び時間帯において、自家用車を使用し市民や来訪者の運送業務を行うこと(自家用有償旅客運送)

運送区域/時間帯:

以下の4つのエリアのいずれかより選択(複数選択可)

- ① つくば・土浦エリア(桜ニュータウン及び天川団地を含む周辺地区)
- ② 筑波山エリア
- ③ 下妻エリア(下妻市南部エリア)
- ④ 牛久エリア(牛久市内)

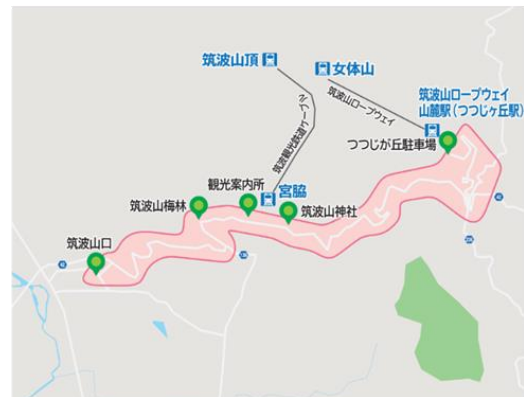
つくば・土浦エリア

(桜ニュータウン及び天川団地を含む周辺地区)



運行時間 平日・土 6:00~8:00、17:00~21:00
日祝 6:00~21:00

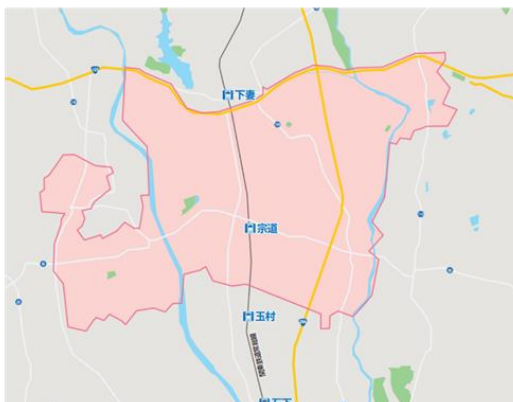
筑波山エリア



運行時間 平日・土日祝 17:00~20:00

下妻エリア

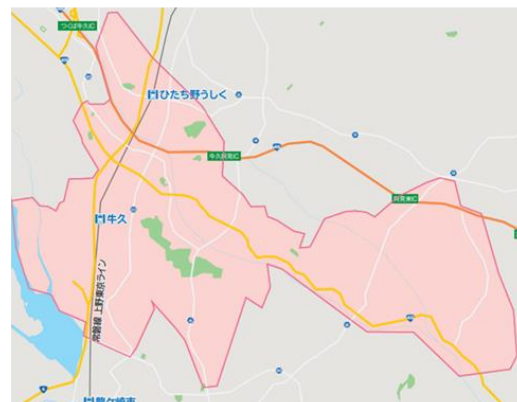
(下妻市南部エリア)



運行時間 平日・土日祝 10:00~16:00

牛久エリア

(牛久市内)



運行時間 平日・土 8:00~15:00

報酬体系:

		つくば・土浦 エリア	筑波山 エリア	下妻 エリア	牛久 エリア	
報酬 体系	歩合給 (利用者あたり)	1,200円				
	運行 インセンティブ ^{*1,*2} (1か月あたり)		3回以上 5回以上 10回以上	3,000円 5,000円 10,000円		
	報酬 総額 例	3回 運行した場合	6,600円 歩合給 : 3,600円 運行インセンティブ : 3,000円			
		5回 運行した場合	11,000円 歩合給 : 6,000円 運行インセンティブ : 5,000円			
		10回 運行した場合	22,000円 歩合給 : 12,000円 運行インセンティブ : 10,000円			
	登録インセンティブ ^{*2}	ドライバーとして登録した後で、1回以上の運行を行ったドライバーに10,000円を支給				

^{*1}運行インセンティブはエリアごとにカウントします
^{*2}各種インセンティブの内容は本事業を通じて見直す可能性があります

募集条件:

- ・ 応募時点で、21歳以上～70歳未満であること
- ・ 普通自動車運転免許取得後3年以上経過していること
- ・ 過去2年以内に免許停止履歴がないこと

使用可能車両:

- ・ 定員4人以上10人以下の車両であること ※後部座席に容易に乗車できるドアが設置されていること
- ・ ドライブレコーダー(前・後・車内)を搭載していること
 ※搭載していない場合、無償で貸し出し予定(条件あり)

提出書類/提出方法:

以下の書類・情報を応募フォームに記入・提出

- ・ ドライバー本人情報
- ・ 運転免許証の写し
- ・ 使用する自家用車の車検証の写し

選考方法:

書類選考及びオンライン面談(1回)を実施

その他留意事項:

- ・ 使用する自家用車は、車検以外にも1年毎の法定点検を受けること
- ・ 確定申告は各自で行うこと
- ・ 運行に伴う必要な経費(燃料費、車両点検・整備費、スマートフォンの通信料等)は、各自で負担すること
- ・ 運行に必要な備品(車両の表示物等)は貸与する
- ・ 二種運転免許を保有していない方は、Community Mobilityの指示に従って、大臣認定講習を受講すること
- ・ 主たる勤務先への通勤時にドライバーとして運行することを検討されている場合は、事前に勤務先に相談

の上で、応募すること

- ・ 冬季に運行する場合にはスタッドレスタイヤを着用すること

【本件に関するお問い合わせ先】

WILLER 株式会社 パブリック リレーションズ オフィス TEL:050-1745-0840 MAIL:koho@willer.co.jp (担当:鈴木・竹内)

※WILLER 株式会社は、Community Mobility 株式会社のグループ会社です。